

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда на 2025 год
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани

Администрация МБУ ДО «ГДЭБЦ» и профсоюзный комитет МБУ ДО «ГДЭБЦ» заключили настоящее соглашение о том, что в 2025 году будут выполнены следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	ожидаемый результат по каждому мероприятию	Срок реализации мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий	выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Организационные мероприятия							
1.	Проведение инструктажей по охране труда (вводного, целевого), обучение по ОТ, проверки знаний	—	—	обеспечение безопасных условий труда	при приеме на работу, в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ	—
2.	Проведение инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового)	—	—	обеспечение безопасных условий труда	при приеме на работу, в течение года	зам. директора по АХЧ, зав. отделами	—
3.	Проведение инструктажа по ГО и ЧС, обучение в области ГО	—	—	обеспечение безопасности жизни	при приеме на работу, в течение года	зам. директора по АХЧ – уполномоченный на решение задач в области ГО	—
4.	Регулярное обновление документации ГДЭБЦ в соответствии с изменениями в действующем законодательстве, актуализации инструкций по охране труда	—	—	соответствие документации действующему законодательству	в течение года	зам. директора по АХЧ, зав. отделами	—
5.	Ведение учета микроповреждений (микротравм) работников	—	—	сохранение здоровья сотрудников	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ	—
6.	Ведение уголка по охране труда по ул. Космонавтов	—	—	обеспечение доступности информации	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ, уполномоченный по охране труда	по мере необходимости; бюджет/внебюджет
7.	Ведение уголка по охране труда в структурном подразделении «Эко-центр «ДОМ»	—	—	обеспечение доступности информации	в течение года	зав. отделом «Эко-центр «ДОМ»	по мере необходимости; бюджет/внебюджет
8.	Взаимодействие с Департаментом Телекоммуникационных технологий по системам безопасности ГДЭБЦ (СКУД, АПС, «тревожная кнопка»)	—	—	обеспечение работоспособности систем безопасности	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ	по мере необходимости, бюджет
9.	Подготовка к приему учреждения к началу учебного года	—	—	обеспечение безопасности образовательного процесса	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ	—

0.	Санитарно-гигиеническая аттестация руководителей	чел	3	повышение компетентности руководителей	в течение года	директор	—
1.	Санитарно-гигиеническая аттестация сотрудников	чел	30	повышение компетентности сотрудников	3-4 квартал	зам. директора по АХЧ	
12.	Обучение по охране труда	чел	по плану ГУО	повышение безопасности	по плану ГУО	директор, зам. директора по АХЧ	—
13.	Обучение по ГО и ЧС	чел	по плану ГУО	обеспечение безопасности, сохранение жизни	по плану ГУО	директор, зам. директора по АХЧ	—
14.	Проведение специальной оценки условий труда	рабочее место	8	контроль за состоянием условий труда	2-3 квартал	зам директора по АХЧ	8,00 внебюджет

II. Технические мероприятия

15.	Ремонт ограждения в зоне входной группы со стороны улицы Космонавтов	м	100	повышение безопасности	3 квартал	зам. директора по АХЧ, зав. отделами	
16.	Благоустройство кинологической площадки	кв.м	100	создание условий для кинологического объединения	3-4 квартал	зам. директора по АХЧ, зав. экол-биол. отд.	—
17.	Установка билборда в районе входной группы (с правилами поведения в дендрарии)	шт	1	Информирование о деятельности учреждения	3-4 квартал	зам. директора по АХЧ	
18.	Ремонт уличных вольер на хоздворе	шт.	1	улучшение условий содержания животных	2-3 квартал	зам. директора по АХЧ, зав. отделами	—
19.	Ремонт стеллажей для растений в оранжереях	м	30	улучшение условий работы персонала	2-3 квартал	зам. директора по АХЧ, зав. отделами	—
20.	Замена светильников в связи с износом	шт.	по мере необходимости	улучшение условий труда	в течение года	зам. директора по АХЧ	—
21.	Косметический ремонт внутри помещений (покраска стен)	кв.м.	100	поддержание санитарно-гигиенического состояния учреждения	3 квартал	зам. директора по АХЧ	—
22.	Санитарная вырубка кустарников и поросли на территории дендросада	га	2,4	поддержание санитарного состояния участка	2-4 квартал	зам. директора по АХЧ, зав. отделами	—
23.	Ремонтные работы через МБУ «Департамент по содержанию и обслуживанию учреждений социальной сферы города Казани»		по мере необходимости	поддержание условий труда в соответствии с нормативами	в течение года	зам. директора по АХЧ	—

III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

24.	Проведение медицинского осмотра работников	чел.	50	охрана здоровья работников, предупреждение возникновения и распространения заболеваний	3 квартал	зам. директора по АХЧ	—
25.	Пополнение аптечки первой помощи	шт	4	приведение в соответствие с законодательством, соблюдение требований по охране здоровья сотрудников	4 квартал	зам. директора по АХЧ	

IV. Мероприятия по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности							
26.	Обновление документации ГДЭБЦ в соответствии с изменениями в действующем законодательстве	—	—	приведение в соответствие с законодательством	в течение года	ответственный по ОТ	—
27.	Проведение тренировок при возникновении пожароопасной ситуации	мероприятие	4	повышение безопасности и сохранение жизни сотрудников и обучающихся	в течение года	зам. директора по АХЧ, зав. отделом «Эко-центр «ДОМ» - ответственные по ППБ, АТЗ	—
28.	Проведение тренировок по отработке алгоритма действий персонала, работников, обеспечивающих охрану объектов, и обучающихся при совершении (угрозе совершения) террористического акта	мероприятие	4	сохранение жизни сотрудников и обучающихся	в течение года	зам. директора по АХЧ, зав. отделом «Эко-центр «ДОМ» - ответственные по ППБ, АТЗ	—
V. Мероприятия по развитию физической культуры и спорта							
29.	Организация и проведение физкультурминуток	мероприятие	2 раза в день по 10 мин.	сохранение здоровья и повышение работоспособности	регулярно	председатель профкома, зав. отделами	—
30.	Содействие спортивно-оздоровительной активности сотрудников			сохранение здоровья, мотивация к здоровому образу жизни	в течение года	председатель профкома	—

Директор
МБУ ДО «ГДЭБЦ»

М.П.
«21»



Д.Н. Галеева

2025 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ГДЭБЦ»

А.И. Ганина

А.И. Ганина

«21» 05 2025 г.